

## GESTION DE PROJET

### DUREE

3 à 4 jours  
Jours de 7h

### PRIX Intra-entreprise

TJM - A partir de 1000  
€ HT

### Effectif du groupe

1 à 8 personnes

**Satisfaction Client : 84 %** ★★★★★

## 1 PUBLIC

Cette formation s'adresse aux sociétés de tous secteurs d'activité qui souhaitent faire monter en compétence leurs salariés sur les notions et principes en gestion de projet.

Cette formation peut s'inscrire dans l'accompagnement au changement que CONCRET propose dans le cadre de déploiement de nouveaux ERP ou de projets de digitalisation des activités de l'entreprise.

## 2 PREREQUIS

Il n'y a pas de prérequis de connaissance ou de qualification pour assister à cette formation.

Le public concerné doit dans le cadre de son activité professionnelle être impliqué dans un projet SI.

## 3 OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation :

- Vous aurez acquis les connaissances et notions fondamentales nécessaires pour piloter un projet SI au sein de votre entreprise

## 4 CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu de la formation, sa durée seront personnalisés et adaptés pour répondre à vos besoins spécifiques et au cas de votre entreprise

### > Définition d'affaire – de projet

- Les principes
- La terminologie et les normes
- Les grandes étapes d'une affaire

- > **Organisation de la gestion d'un projet**
  - L'organisation et les fonctions dans un projet (rôle des différents types d'intervenants, les réunions, les relations entre les acteurs du projet et leur environnement, ...).
  - La définition et l'organigramme des tâches.
  - Les différents types de documents.
  
- > **Méthodes et moyens de contrôle et de suivi des coûts, des charges et des temps**
  
- > **Suivi et achèvement des travaux**
  - Suivre l'avancement des tâches.
  - Assurer le contrôle budgétaire des opérations.
  - Prononcer la réception des travaux et la mise en service.
  - Suivre les garanties.
  - Constituer le dossier d'exécution.
  - Exploiter le retour d'expérience.

## 5 MOYENS PEDAGOGIQUES

- Illustrations et commentaires autour d'exemples déjà mis en place et éprouvés.
- Traduction pratique au cas et contexte de l'Organisme.

## 6 MOYENS TECHNIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel en face à face ou en distanciel avec les acteurs.

En présentiel, elle nécessitera la mise à disposition d'un vidéoprojecteur et/ou un écran, un paperboard.

En distanciel, elle nécessitera l'infrastructure nécessaire pour soutenir l'utilisation des TIC (Connexion sécurisée, Utilisation d'application de communication collaborative (Team's)...).

## 7 EVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation seront évalués par des mises en situation pratiques lors de la formation. Une évaluation des connaissances acquises sera également organisée afin de mesurer l'appropriation.