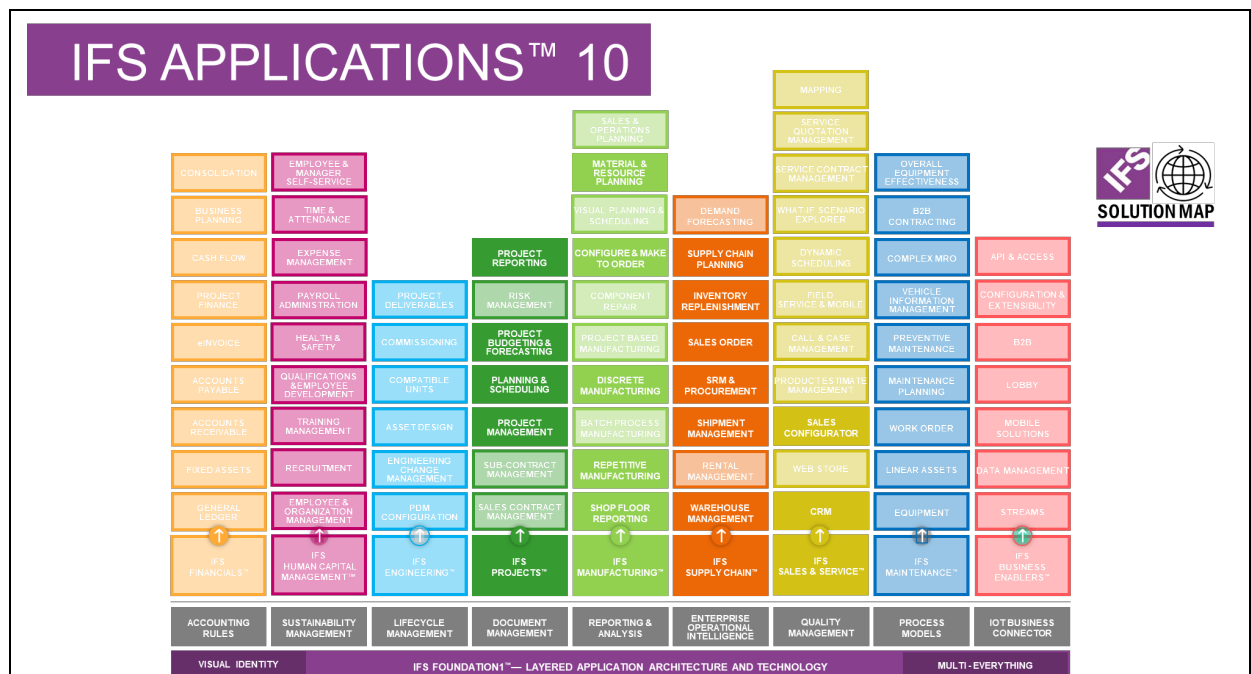


<b>IFS Business Reporter®</b>	<b>DUREE</b>	<b>PRIX Intra-entreprise</b>	<b>Effectif du groupe</b>
	2-3 jours Jours de 7h	TJM - A partir de 1100 € HT	1 à 5 personnes

**Satisfaction Client : 88,25 %** ★★★★★

L'ERP IFS Apps® dispose de plusieurs « briques / modules » fonctionnels couvrant l'ensemble des besoins métiers d'une entreprise. Cet ERP riche en fonctionnalités est paramétrable pour s'adapter au mieux à chaque secteur d'activité et à son contexte.



## 1 PUBLIC

Cette formation s'adresse aux sociétés de tous secteurs d'activités qui souhaitent faire monter en compétence leurs salariés sur l'utilisation de la solution IFS Apps® et ainsi favoriser leur adaptation à leur poste de travail.

Cette formation s'inscrit également dans le cadre du déploiement de la solution IFS apps® auprès des Pilotes de processus, des Key-Users et des personnes de l'IT.

## 2 PREREQUIS

Le public concerné doit dans le cadre de son activité professionnelle être impliqué dans l'utilisation d'IFS Apps<sup>®</sup> et avoir une bonne connaissance de Microsoft Excel<sup>®</sup>.

## 3 OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation :

- Vous aurez acquis les principes de fonctionnement d'IFS Business Reporter<sup>®</sup> pour le développement de nouveaux rapports construits sur des données issues d'IFS Applications<sup>®</sup>.
- Vous maîtriserez les principales fonctionnalités de l'outil IFS Business Reporter<sup>®</sup>.
- Vous serez en mesure de reprendre, modifier, corriger des rapports IFS Business Reporter<sup>®</sup> existants.

## 4 CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu de la formation, sa durée seront personnalisés et adaptés pour répondre à vos besoins spécifiques et au cas de votre entreprise

### **Thème « IFS Business Reporter<sup>®</sup> »**

Les thèmes suivants seront abordés lors de la formation :

- Généralités et bases d'IFS Business Reporter<sup>®</sup> :
- Mise en place de répétitions
  - Répétitions en lignes.
  - Répétitions en colonnes.
  - Répétitions sur des onglets.
- Mise en place de filtres
  - Sur le rapport.
  - Sur un onglet.
  - Sur une ligne, une colonne, ou une cellule.
- Mise en forme du rapport :
  - Cellules.
  - Graphiques.
  - Tableaux croisés dynamiques.

- Enregistrer et publier un rapport :
- Mise en place de paramètres d'exécution du rapport :
  - Standards.
  - Globaux.
  - Fonctions.
- Les fonctionnalités IFS Business Reporter® :
  - Zoom In.
  - Drill Down.
  - Write Back.
- Modifications d'un rapport :
  - Duplication d'éléments BR.
  - Modification / suppression de répétitions.
  - Fonction FIND.

## 5 MOYENS PEDAGOGIQUES

- Remise d'un support de formation personnalisé.
- Illustrations et commentaires autour d'exercices et de situations réelles
- ...

## 6 MOYENS TECHNIQUES

Cette formation est réalisée en face à face ou en distanciel avec les acteurs.

Elle nécessitera un vidéoprojecteur et/ou un écran, un paperboard et des stylos.

L'accès par le formateur à une base de formation de l'application IFS Apps© du client doit être assurée sur site et/ou à distance.

## 7 EVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation seront évalués par des mises en situation pratiques lors de la formation. Une évaluation des connaissances acquises sera également organisée afin de mesurer l'appropriation.